***Pueblo de Pleak***

*6621 FM 2218 del sur*

*Richmond TX 77469*

*(281) 239-8504*

CONTRATO DE ALQUILER:

El pueblo considera la construcción y mantenimiento en las instalaciones a ser responsabilidad de todos. El pueblo agradecería la colaboración de todos en ayudar a mantener estas instalaciones un lugar para disfrutarse por muchos años. Esto sólo es posible si cada uno coopera y observando las reglas que son necesarias en la explotación de una instalación de este tipo.

**INFORMACIÓN DE ALQUILER DE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 0-2 horas | $125,00  | + depósito de $ 50,00 | Alquiler y depósito vencen en 3 días antes del día de alquiler. Tarifa mínima para el alquiler es de $125,00. El alquiler incluye la sala y la cocina. La cocina cuenta con estufa, refrigerador y horno microondas. |
|   | 2-4 horas | $175,00  | + depósito de $ 50,00 |
|   | 4-8 horas | $225,00  | + depósito de $ 50,00 |
| **Inicial**  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_    El precio del alquiler y el depósito se pagan en efectivo solamente. $25,00 serán reembolsados sólo si el edificio **Inicial** quedo limpio, se limpian los pisos, Mesas y sillas se colocan en el orden en que encontré, se recoge basura en instalaciones, tanto dentro y fuera del edificio y bien dispuesta de y **Ventiladores de techo y aire Acondicionado calor son apagado** **y se siguen todas las reglas General.** **Llevar tus propias bolsas de basura a tomar basura casa.**

\_\_\_\_\_\_\_    La clave estará disponible el viernes (8:30 hasta 11:30) antes de la renta y debe ser devueltos **inicial** el lunes (8:30 hasta 11:30) después de la renta.

\_\_\_\_\_\_\_    El firmante en el contrato de alquiler debe tener 21 años de edad y capaz de equipar un TDL válido, y al **inicial** firma este contrato usted acepta responsabilidad por cualquier daño que ocurre en el momento del alquiler.

**NORMAS GENERALES:**

\_\_\_\_\_**Mesas y sillas deben ser devueltos al armario en el mismo orden que estaban en el momento** **Inicial de alquiler. Por favor limpie las mesas y sillas.**

**\_\_\_ Limpiar contadores, estufa, microondas y fregadero.**

**Inicial**

**\_\_\_ Limpiar refrigerador y tomar alimento casero.**

**Inicial**

**\_\_\_ Pisos deberán limpiarse de todos los desechos, barrió y trapeó. Fuentes se encuentran en el armario de utilidad.**

**Inicial**

**\_\_\_\_\_\_\_    Llevar tus propias bolsas de basura. Coloque la basura bolsa en envase grande en pasillo.**

**Inicial**

**\_\_\_\_\_\_\_ Decoraciones: ningunas decoraciones pueden con cinta, cubrió a, clavadas, atornilladas o colgadas de alguna manera en** **Inicial cualquier pared, techo, ventiladores de techo u otras partes del edificio. No velas son permitidos (con la excepción de casa velas). No confeti de cualquier tipo puede usarse en o fuera de la planta.**

**\_\_\_\_\_  Absolutamente no hay bebidas alcohólicas son permitidos en el Inicial** LOTE **instalaciones incluyendo el estacionamiento. No hay excepciones!**

**— Absolutamente NO fuera equipos de entretenimiento tales como Inicial Hoyos de la barbacoa, aire rebota, toboganes, ETC. pueden colocarse en la propiedad de la aldea de PLEAK.**

**\_\_\_\_\_** Hay mesas y sillas para 70 personas. Según las reglas de fuego **absolutamente inicial** pueden ser no más de 70 personas en sala de pueblo.

\_\_\_ Persona alquilar este salón será responsable para la destrucción maliciosa de edificio y

Equipo **inicial** .

\_\_\_ Un adulto (de 21 años o mayores) es necesaria para firmar este contrato y estar presente en todo momento durante el alquiler **inicial** de la sala.

\_\_\_\_\_  **No aparcar por la zona de bomberos marcada con rojo** **Inicial** BANDAS de **. NADIE DEBE ENTRAR AL DEPARTAMENTO DE BOMBEROS.**

Al firmar este acuerdo que usted afirma que usted será responsable por los daños de la construcción, limpieza del edificio que sean necesarios después de la renta y que le indica la persona responsable debe alcohol encontrarse para ser servidos durante el alquiler.

Si hay cualquier evidencia que alcohol se utiliza en las instalaciones, daños a las instalaciones, la izquierda basura dentro o fuera del edificio, cualquier chicle u otros artículos dejados en el piso, la aldea de Pleak retendrá automáticamente el depósito en efectivo de $50,00.

**ESTOY DE ACUERDO EN INDEMNIZAR, EXIMIR DE RESPONSABILIDAD Y DEFENDER LA CIUDAD, SUS FUNCIONARIOS, AGENTES Y EMPLEADOS, DE Y CONTRA TODA RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER Y TODOS RECLAMOS, EMBARGOS, TRAJES, DEMANDAS O ACCIONES POR DAÑOS Y PERJUICIOS, LESIONES A LAS PERSONAS (INCLUYENDO MUERTE), DAÑOS (INCLUYENDO PÉRDIDA DE USO) Y GASTOS, INCLUYENDO GASTOS Y HONORARIOS DE ABOGADOS Y OTRAS RAZONABLES COSTOS, OCASIONADOS POR LA OCUPACIÓN O EL USO DE LAS INSTALACIONES O ACTIVIDADES EN CONEXIÓN CON O INCIDENTAL A ESTE ALQUILER EL INQUILINO ACUERDO Y DERIVADOS DE O RESULTANTE DE ACTOS INTENCIONALES O NEGLIGENCIA DEL ARRENDATARIO, SUS OFICIALES, AGENTES, EMPLEADOS, INVITADOS, VISITANTES O INVITADOS, INCLUYENDO TODOS TALES CAUSAS DE ACCIÓN BASADA EN EL DERECHO COMÚN, CONSTITUCIONAL O LEGAL, O SEGÚN LOS ACTOS NEGLIGENTES O INTENCIONALES U OMISIONES DEL ARRENDATARIO, SUS OFICIALES, AGENTES, EMPLEADOS, HUÉSPEDES, INVITADOS O VISITANTES.**

**, Ciudad no asume ninguna responsabilidad u obligación por daños, lesiones o cualquier eventos dañinos que están directamente o indirectamente atribuibles a defectos de premisas que existan ahora o en adelante puede surgir en las instalaciones, todas tales defectos expresamente ser renunciado por el arrendatario. CLIENTE comprende y acepta que esta disposición de la indemnización se aplicará a todos los reclamos, trajes, demandas o acciones basadas en o derivados de cualquier premisa de dichos defectos o condiciones, incluyendo pero no** **limitado a cualquiera de dichos reclamos REIVINDICADO por o** **en nombre de inquilino o alguno de sus miembros, agentes, empleados, huéspedes, invitados o visitantes.**

Por favor muestra que aquí usted ha leído la información anterior de alquiler:

Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arrendatario de impresa nombre: \_\_\_

Dirección del cliente: \_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono # \_\_\_ del inquilino

Correo electrónico del cliente: \_\_\_

Renter’s TDL # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de vencimiento: \_\_\_

FECHA DE ALQUILER: \_\_\_

**PARA USO DE OFICINA SOLAMENTE**

**Fecha de recibido el depósito: \_\_\_ \_\_\_ $ de depósito saldo: $\_\_\_**

**Pago recibido \_\_\_ Alquiler Alquiler monto$ \_\_\_**

**Depósito dinero Returned\_\_\_**

**Pueblo de Pleak\_\_\_ fecha: \_\_\_**